

Автономная некоммерческая организация
средняя общеобразовательная школа «Ор Авнер»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 26.09 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СОШ «Ор Авнер»
 / Е. Н. Гвоздева
Приказ № 1 от 26.09 2026г.



ПЛАН

Внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

Уфа 2026 г.

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) – это система мероприятий и процедур, необходимых для осуществления контроля состояния качества образовательной деятельности посредством обеспечения своевременной, полной и объективной информации о качестве образовательных программ, которые реализует школа, результатах освоения программ обучающимися и условий реализации образовательных программ.

Основные мероприятия ВСОКО:

- оценка соответствия реализуемых в школе образовательных программ федеральным требованиям;
- контроль реализации основных образовательных программ;
- контроль освоения основных образовательных программ;
- оценка условий реализации ООП (по уровням общего образования) федеральным требованиям;
- контроль состояния условий реализации ООП (по уровням общего образования);
- мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов;
- оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения ООП (по уровням общего образования);
- мониторинг индивидуального прогресса обучающегося в достижении предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
- мониторинг личностного развития обучающихся, сформированности у обучающихся личностных УУД;
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;
- систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;
- подготовка текста отчета о самообследовании;
- подготовка справки по итогам учебного года.

ВСОКО АНО СОШ «Ор Авнер» включает в себя 2 раздела.

Раздел 1. План ВСОКО реализации ФГОС начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

№	Содержание контроля	Цели	Мероприятие	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Форма отчета
1 четверть (август, сентябрь, октябрь) 1. Качества управления образовательным процессом (реализация требований к структуре ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, качество образовательных программ)							
1	Проанализировать ООП уровней образования.	Убедиться, что структура соответствует требованиям ФООП НОО Приказ Минпросвещения от 18.05.2023 № 372, ФООП ООО Приказ Минпросвещения от 18.05.2023 № 370 и ФООП СОО от Приказ Минпросвещения от 18.05.20.2023 № 371	Мониторинг ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.	Тематический	Зам. директора по УВР, по НО, по ВР.	август	Совещание при директоре
2	Проконтролировать готовность ООП НОО и ООО, СОО	Убедиться, что структура соответствует требованиям ФООП НОО Приказ Минпросвещения от 18.05.2023 № 372, ФООП ООО Приказ Минпросвещения от 18.05.2023 № 370 и ФООП СОО от Приказ Минпросвещения от 18.05.20.2023 № 371. Программы готовы к утверждению.	Мониторинг ООП НОО, ООП ООО.	Тематический	Зам. директора по УВР, по НО, по ВР.	август	Совещание при директоре
3	Качество локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Мониторинг локальных актов	Тематический	Зам. директора по УВР, по НО, по ВР.	август	Совещание при директоре
4	Соответствие рабочих программ	Оценка соответствия	Анализ и изучение рабочих программ	Тематически-обобщающий	Зам. директора по УВР, по НО,	август	Совещание при директоре

№	Содержание контроля	Цели	Мероприятие	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Форма отчета
	учебных предметов для 1-11 классов требованиям ФООП НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООО, СОО	рабочих программ учебных предметов для 1-11 классов требованиям ФООП НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООО, СОО	1-11 класс по всем предметам учебного плана.		по ВР.		
5	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-11 классов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООО, СОО и ФООП НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООО, СОО	Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-11 классов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООО, СОО и ФООП НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООО, СОО	Анализ и изучение рабочих программ внеурочной деятельности 1-11 класс по всем предметам учебного плана.	Тематически-обобщающий	Зам. директора по УВР, по НО, по ВР.	август	Совещание при директоре
6	Педагогические кадры: курсовая система	Выявить готовность учителей 1-11 классов к работе по ФГОС	Анализ курсовой подготовки педагогических кадров	Тематический	Руководитель МС	Август-сентябрь	Совещание при зам. директора по УВР
7	Качество ведения школьной документации: электронный журнал	Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации	Анализ документации. Собеседование с учителями.	Тематически-обобщающий	Зам. директора по УВР, по НО	Сентябрь, октябрь	Аналитическая справка
8	Качество ведения школьной документации: проверка личных дел учащихся.	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями.	Анализ личных дел обучающихся.	Тематически-обобщающий	Зам. директора по УВР, по НО	Сентябрь	Аналитическая справка
2. Качество образовательных результатов (уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО)							
9	Предметные и личностные образовательный	Определение степени адаптации обучающихся	Комплексная диагностика учащихся 1-х	Обобщающий	Зам. директора по НО, учителя-предметники,	Октябрь	Аналитическая справка

№	Содержание контроля	Цели	Мероприятие	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Форма отчета
	результаты		классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками		классные руководители, педагог-психолог.		
10	Предметные и личностные образовательный результаты	Определение степени адаптации обучающихся	Комплексная диагностика учащихся 5-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ пятиклассниками.	Обобщающий	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог.	Октябрь	Аналитическая справка
11	Предметные и метапредметные образовательный результаты	Стартовый и входной контроль: определить степень устойчивости знаний обучающихся.	Стартовая диагностика (входной контроль) в форме ВПР и контрольных работ обучающихся 1-х – 11-х классов.	Тематический	Зам. директора по УВР, по НО	Сентябрь	Аналитическая справка
12	Предметные образовательные результаты	Участие обучающихся во ВсОШ школьного этапа	Работа с одаренными детьми. Проведение ВсОШ среди 4х-11х классов.	Тематический	Руководитель МС	Сентябрь, октябрь	Аналитическая справка
13	Метапредметные образовательные результаты.	Контроль формирования регулятивных, коммуникативных и познавательных УУД	Наблюдение за обучающимися 1-х – 11-х классов	Тематический	Зам директора по УВР, по НО, учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог.	Октябрь	Совещание при зам. директора по УВР.
14	Предметные	Контроль сформированности	Проверка техники	Тематический	Зам директора	Октябрь	Аналитическая

№	Содержание контроля	Цели	Мероприятие	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Форма отчета
	образовательный результаты	читательской грамотности	чтения в 2х-4х классах.		по НО		справка
15	Качество воспитательной работы в 1-11 кл. с учетом требований ФГОС общего образования	Измерение уровня социализации и толерантности классов.	Беседа и анкетирование обучающихся 1х – 11х.	Тематический	Зам директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог.	Октябрь	Аналитическая справка
16	Предметные образовательный результаты	Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 2–11-х классов	Административные контрольные работы во 2х – 11х классах (математика, рус.яз., химия, биология, география, окружающий мир).	Тематический	Зам директора по УВР, по НО	Октябрь	Аналитическая справка
17	Предметные образовательные результаты	Качество и динамика обученности: уровень сформированности знаний по итогам промежуточной аттестации за учебный год	Мониторинг итоговых оценок за четверть, анализ электронных журналов по каждому классу.	Обобщающий	Зам директора по УВР, по НО	Октябрь	Справка

3. Качество процесса

(уровень созданных условий реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в т. ч. кадровых. психолого-педагогических, информационно-методических. материально-технических и т. д.)

18	Контроль состояния школы перед началом учебного года.	Внутренняя приемка школы, соблюдение антиковидных мероприятий.	Осмотр помещений, конструкций и пр.	Обобщающий	Зам директора по УВР, по НО, руководитель МС	Август	Аналитическая справка
19	Контроль за состоянием трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы.	Проверка на соответствие законодательству и локальным актам школы.	Анализ трудовых договоров, трудовых книжек.	Тематический	Директор	Август	Совещание при директоре.
20	Качество содержания	Проверка на соответствие	Проверка сайта	Тематический	Учитель,	Август	

№	Содержание контроля	Цели	Мероприятие	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Форма отчета
	официального сайта школы	законодательству	школы		курирующий вопросы ИТ		
2 четверть (ноябрь – декабрь) 1. Качество управления образовательным процессом (реализация требований к структуре ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, качество образовательных программ)							
21	Качество документооборота школы	Полнота и своевременность, корректность ведения школьной документации.	Анализ журналов урочной и внеурочной деятельности 1-11 классов.	Тематический	Зам директора по УВР, по НО	Ноябрь	Аналитическая справка
22	Контроль организации работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Анализ рабочих программ, электронного журнала, беседы с учителями-предметниками, классными руководителями, педагогом-психологом.	Обобщающий	Зам директора по УВР, по НО	Ноябрь	Аналитическая справка
23	Контроль объема домашних заданий	Контроль объема домашних заданий, чтобы не допустить перегрузки обучающихся.	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников.	Тематический	Зам директора по УВР, по НО	Ноябрь	Аналитическая справка
2. Качество образовательных результатов (уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО)							
24	Здоровье учащихся	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-	Диагностика, анализ	Фронтальный	Зам. директора по ВР, классные руководители, мед.сестра.	Ноябрь	Совещание при зам. директора по УВР.

№	Содержание контроля	Цели	Мероприятие	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Форма отчета
		двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)					
25	Предметные образовательные результаты	Участие учащихся школы в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.	Работа с одаренными детьми.	Тематический	Руководитель МС	Ноябрь, декабрь	Справка
26	Предметные, личностные, метапредметные образовательные результаты.	Подготовка к ГИА.	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Обобщающий	Зам. директора по УВР	Ноябрь	Справка
27	Метапредметные образовательные результаты	Участие учащихся 11 классов в итоговом сочинении	Проведение и анализ результатов итогового сочинения.	Обобщающий	Зам директора по УВР, учителя-предметники	Декабрь	Справка
28	Личностные образовательные результаты	Работа по профориентации	Анализ проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей и внеурочной деятельности педагога-психологи.	Обобщающий	Зам. директора по ВР	Декабрь	Совещание при зам.директора по УВР

№	Содержание контроля	Цели	Мероприятие	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Форма отчета
29	Предметные образовательные результаты.	Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов.	Проведение контрольных работ (рус.яз., матем., физика, информ.)	Тематический	Зам директора по УВР, по НО	Декабрь	Аналитическая справка
30	Предметные образовательные результаты	Качество и динамика обученности: уровень сформированности знаний по итогам промежуточной аттестации за учебный год	Мониторинг итоговых оценок за четверть, анализ электронных журналов по каждому классу и за 1 полугодие и 2026-2027 учебный год.	Обобщающий	Зам директора по УВР, по НО	Декабрь	Справка

3. Качество процесса

(уровень созданных условий реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в т. ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и т. д.)

31	Уровень компетентности учителя	Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использование их в учебно-воспитательном процессе.	Посещение и анализ уроков биологии, химии, окружающего мира. Проверка рабочих тетрадей учеников, проведение контрольных срезов знаний учеников.	Обобщающий	Зам директора по УВР, по НО	Ноябрь, декабрь	Аналитическая справка. Индивидуальная беседа с учителем, кл.руководителем, карта анализа урока/мероприятия,
32	Уровень компетентности учителя	Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использование их в учебно-воспитательном процессе.	Посещение и анализ уроков физики, информатики, математики. Проверка рабочих тетрадей учеников, проведение контрольных срезов знаний учеников.	Обобщающий	Зам директора по УВР, по НО	Декабрь	Аналитическая справка. Индивидуальная беседа с учителем, кл.руководителем, карта анализа урока/мероприятия,
33	Контроль удовлетворенности	Удовлетворенность родителей	Анкетирование , опрос	Тематически-обобщающий	Зам директора по УВР, по НО,	Декабрь	Анализ анкет, совещание

№	Содержание контроля	Цели	Мероприятие	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Форма отчета
	потребителей (по реализации ООП)	качеством образовательных результатов.			зам. директора по ВР, кл.руководители		при директоре.
34	Повышение квалификации педагогов	Проконтролировать организацию и проведение повышения квалификации педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации.	Беседа с учителями, анализ портфолио учителей.	Тематический	Руководитель МС	Ноябрь	Совещание при директоре.
35	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Беседа с кл.руководителями, анализ посещаемости в электронном журнале.	Тематический	Зам директора по УВР, по НО	Ноябрь	Совещание при зам.директора по УВР.
3 четверть (январь – март) 1. Качество управления образовательным процессом (реализация требований к структуре ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, качество образовательных программ)							
36	Качество документооборота школы	Полнота и своевременность, корректность ведения школьной документации.	Анализ журналов урочной и внеурочной деятельности 1-11 классов.	Тематический	Зам директора по УВР, по НО	Январь	Аналитическая справка
2. Качество образовательных результатов (уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО)							
37	Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов	Освоения рабочих программ учебных предметов	Анализ электронного журнала и рабочих программ 1х-11х классов.	Тематический	Зам директора по УВР, по НО	Январь	Совещание при зам. директора по УВР.
38	Личностные образовательные результаты	Уровень воспитанности учащихся 5-х классов, уровень тревожности	Мониторинг, анкетирование	Текущий	Педагог-психолог	Январь-март	Совещание при директоре.

№	Содержание контроля	Цели	Мероприятие	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Форма отчета
		обучающихся от 13 лет					
39	Предметные образовательные результаты	Участие учащихся 7х-11х классов школы в региональном этапе ВсОШ	Работа с одаренными детьми	Тематический	Зам. директора по УВР	Январь-март	Справка
40	Качество образовательных (предметных, метапредметных, личностных) результатов обучающихся	Оценка учета динамики учебной и творческой активности обучающихся школы (портфолио обучающихся)	Анализ портфолио обучающихся	Тематический	Руководитель МС, классные руководители.	Март	Справка
41	Контроль работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проверка работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Анализ рабочих программ, электронного журнала, беседы с учителями-предметниками, классными руководителями, педагогом-психологом.	Обобщающий	Зам директора по УВР, по НО	Январь	Аналитическая справка
42	Метапредметные образовательные результаты	Участие учащихся 9 классов в итоговом собеседовании.	Проведение и анализ результатов итогового собеседования.	Обобщающий	Зам директора по УВР, учителя-предметники	Февраль	Справка
43	Контроль подготовки к ГИА	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и	Тематический	Зам директора по УВР	Февраль	Совещание при зам. директора по УВР.

№	Содержание контроля	Цели	Мероприятие	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Форма отчета
			проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку				
44	Предметные образовательные результаты.	Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов.	Проведение контрольных работ.	Тематический	Зам директора по УВР, по НО	Март	Аналитическая справка
45	Метапредметные и личностные образовательные результаты	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников.	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов, как педагоги реализуют программу развития УУД.	Обобщающий	Зам. директора по ВР, педагог-психолог.	Январь-февраль	Совещание при зам. директора по УВР.
46	Предметные образовательные результаты.	Проверка уровня подготовленности обучающихся 9х, 11х классов к ГИА.	Проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ в 9х, 11 х классах.	Тематический	Зам директора по УВР	Февраль-март	Аналитическая справка
47	Метапредметные образовательные результаты	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Зам директора по УВР, по НО	Март	Аналитическая справка
48	Предметные образовательные результаты	Качество и динамика обученности: уровень сформированности знаний по итогам промежуточной аттестации за учебный год	Мониторинг итоговых оценок за четверть, анализ электронных журналов по каждому.	Обобщающий	Зам директора по УВР, по НО	Март	Справка
3. Качество процесса (уровень созданных условий реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в т. ч. кадровых. психолого-педагогических, информационно-методических. материально-технических и т. д.)							
49	Уровень	Определение уровня	Посещение и анализ	Обобщающий	Зам директора	Январь-	Аналитическая

№	Содержание контроля	Цели	Мероприятие	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Форма отчета
	компетентности учителя	владения учителями современными образовательными технологиями и использование их в учебно-воспитательном процессе.	уроков английского и русского языков. Проверка рабочих тетрадей учеников, проведение контрольных срезов знаний учеников.		по УВР, по НО	март	справка. Индивидуальная беседа с учителем, кл.руководителем, карта анализа урока/мероприятия,
50	Уровень компетентности учителя	Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использование их в учебно-воспитательном процессе.	Посещение и анализ уроков истории, обществознания, ОРКСЭ, ОДНК НР. Проверка рабочих тетрадей учеников, проведение контрольных срезов знаний учеников.	Обобщающий	Зам директора по УВР, по НО	Февраль-март	Аналитическая справка. Индивидуальная беседа с учителем, кл.руководителем, карта анализа урока/мероприятия,
51	Уровень компетентности учителя	Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использование их в учебно-воспитательном процессе.	Посещение и анализ уроков литературы, географии, литературного чтения. Проверка рабочих тетрадей учеников, проведение контрольных срезов знаний учеников.	Обобщающий	Зам директора по УВР, по НО	Март	Аналитическая справка. Индивидуальная беседа с учителем, кл.руководителем, карта анализа урока/мероприятия,
52	Контроль работы классных руководителей	Эффективность работы классных руководителей	Беседа с учителями-предметниками, посещение классных часов, родительских собраний.	Обобщающий	Зам. директора по ВР	Январь-февраль	Справка
53	Контроль доступа обучающихся к сети Интернет	Оценка качества фильтрации контента школьных компьютеров	Мониторинг контентной фильтрации	Тематический	Учитель, курирующий вопросы ИТ	Январь	Акт

№	Содержание контроля	Цели	Мероприятие	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Форма отчета
4 четверть (апрель – май, июнь) 1. Качество управления образовательным процессом (реализация требований к структуре ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, качество образовательных программ)							
54	Здоровье учащихся	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Диагностика, анализ	Фронтальный	Зам. директора по ВР, классные руководители, мед.сестра.	Май	Совещание при зам. директора по УВР.
55	Предметные и метапредметные образовательные результаты	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР	Тематический	Зам директора по УВР	Апрель, май	Аналитическая справка
56	Итоги ГИА 2027	Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Обобщающий	Зам директора по УВР	Июнь	Справка
2. Качество образовательных результатов (уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО)							
57	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Проверка подготовки учеников к ГИА, посещение консультаций по подготовке к ГИА	Тематический	Зам директора по УВР	Май, июнь	Совещание при зам. директора по УВР.

№	Содержание контроля	Цели	Мероприятие	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Форма отчета
58	Предметные образовательные результаты	Итоговый контроль, определяющий качество знаний	Контрольные работы по предметам	Тематический	Зам директора по УВР, по НО	Май	Справка
59	Предметные образовательные результаты	Качество и динамика обученности: уровень сформированности знаний по итогам промежуточной аттестации за учебный год	Мониторинг итоговых оценок за четверть, анализ электронных журналов по каждому классу и предмету за 2 полугодие и 2026-27 учебный год.	Обобщающий	Зам директора по УВР, по НО	Май	Справка
60	Предметные и Метапредметные, личностные образовательный результаты	Контроль внеурочной деятельности	Мониторинг, посещение занятий по внеурочной деятельности, анкетирование.	Обобщающий	Зам. директора по ВР	Май	Справка
61	Предметные образовательный результаты	Контроль сформированности читательской грамотности	Проверка техники чтения во 2х-4х классах.	Тематический	Зам директора по НО	Май	Аналитическая справка
3. Качество процесса (уровень созданных условий реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в т. ч. кадровых. психолого-педагогических, информационно-методических. материально-технических и т. д.)							
62	Уровень компетентности учителя	Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использование их в учебно-воспитательном процессе.	Посещение и анализ уроков ИЗО, музыки, технологии, ОБЖ, физ-ры. Проверка рабочих тетрадей учеников.	Обобщающий	Зам директора по УВР, по НО	Февраль-март	Аналитическая справка. Индивидуальная беседа с учителем, кл.руководителем, карта анализа урока/мероприятия,
63	Удовлетворенность родителей (законных представителей) и обучающихся	Оценка уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) и обучающихся качеством образовательной	Опрос, анкетирование	Тематически-обобщающий	Зам директора по УВР, по НО, зам. директора по ВР, кл.руководители	Май	Анализ анкет, совещание при директоре.

№	Содержание контроля	Цели	Мероприятие	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Форма отчета
		деятельности					
64	Подведение итогов работы	Оценка деятельности педколлектива в 2026-2027 уч году	Анализ, наблюдение, изучение документации	Фронтальный, Обобщающий	Замдиректора по УВР, директор	Май, июнь	Совещание при директоре, педагогический совет

Раздел 2. План подготовки к Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА)

План мероприятий (дорожная карта)

«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в АНО СОШ «Ор Авнер»» в 2026-2027 учебном году»

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
1. Организационное сопровождение			
1	Сбор и представление предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь 2026, январь 2027	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2	Назначение лиц, ответственных за ведение РИС, заполнение РИС в соответствии с графиком	Сентябрь 2026, по графику Рособрнадзора и ФГБУ ФЦТ	Заместитель директора по УВР
3.	Направление работников в составы комиссий	Период проведения ГИА	Директор
4.	Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором и ФГБУ ФЦТ	по графику Рособрнадзора и ФГБУ ФЦТ	Школа
2. Организация и проведение итогового сочинения (изложения)			
5.	Опубликование на официальном сайте школы информации о проведении итогового сочинения (изложения): сроки проведения, места регистрации, порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2026	Заместитель директора по УВР, ответственный за ведение сайта
6.	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленным порядком	декабрь 2026	Школа
Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку			
7.	Опубликование на официальном сайте школы информации о проведении итогового собеседования по русскому языку: сроки проведения, места регистрации, порядок информирования о результатах итогового собеседования	Январь 2027	Заместитель директора по УВР, ответственный за ведение сайта

8.	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленным порядком	Февраль, март, май 2027г.	Школа
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
9.	Организация и проведение тренировочных мероприятий, апробация процедур проведения экзаменов по ранее использованным технологиям	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
10.	Участие в заседании районных методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по следующим вопросам: - изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным организациям (в т.ч. демонстрационных версий 2026 года, спецификаций, кодификаторов); - заполнение бланков ответов выпускниками; - критерии оценивания работ; - изучение нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА-11, ГИА-9	октябрь-декабрь 2026 г.	Учителя-предметники
2. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
11	Участие педагогического коллектива в обучении различных категорий организаторов ГИА с последующим тестированием, в обучающих семинарах и инструктажах, в том числе по вопросам ответственности и информационной безопасности	декабрь 2026 г. - апрель 2027 г.	Школа
12	Обеспечение 100% участия лиц, привлеченных к проведению ГИА, из числа сотрудников ОО в дистанционном обучении на учебном портале ФГБУ «ФЦТ»	по графику ФГБУ «ФЦТ»	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
13	Направление на обучение работников ОО, привлекаемых проведению ГИА	по графику	Директор
3. Информационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
14	Организация и проведение психологического консультирования участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников ОО	в течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
15	Организация информирования участников ГИА-9 и ГИА-11, их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА (знакомство с Порядком проведения ГИА-9 и Порядком проведения ГИА-11, в том числе об ответственности за нарушение процедур проведения)	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
16	Ведение раздела на официальном сайте лица, посвященного вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 на территории ГО г. Уфа РБ	в течение года	Ответственный

	- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу, в том числе из числа выпускников прошлых лет;	не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления	за ведение сайта
	- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;	не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления	
	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА	не позднее, чем за месяц до начала экзаменов	
17	Оформление информационных стендов в ОО по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2027 году	в течение года	Заместитель директора по УВР
18	Информирование о проведении и организация участия: - во Всероссийской встрече руководителя Рособрнадзора с родителями по вопросам оценки качества образования; - в серии видеоконсультаций экспертов ФИПИ по подготовке к ЕГЭ; - во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ с родителями»; - во Всероссийской акции в социальных сетях «Я сдам ЕГЭ»; - во Всероссийской акции «100 баллов для победы»; - в мероприятии Открытые уроки министра образования для учеников средних классов «Что такое экзамены?»; - в мероприятии «Горячая линия» руководителя Рособрнадзора по вопросам ГИА в 2027 году	в сроки, установленные Рособрнадзором	Заместитель директора по УВР, классные руководители
19	Информирование под подпись участников ГИА-11 и их родителей (законных представителей) о: - сроках, местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА-11; - местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения) и проведения ГИА-11; - порядке проведения итогового сочинения (изложения) и порядке проведения ГИА-11, в том числе об основаниях для удаления с экзамена; - ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи; - результатах итогового сочинения (изложения) и результатах ГИА-11, их изменениях или аннулировании; - времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения	в соответствии с порядком проведения итогового сочинения (изложения) и порядком проведения ГИА-11	Заместитель директора по УВР

	(изложения) и результатами ГИА-11; - порядке подачи и рассмотрения апелляций; - решениях конфликтных комиссий		
20	Информирование под подпись участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) о: - сроках, местах регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА; - местах и сроках проведения итогового собеседования по русскому языку и проведения ГИА-9; - порядке проведения итогового собеседования по русскому языку и порядке проведения ГИА-9, в том числе об основаниях для удаления с экзамена; - ведении во время проведения итогового собеседования по русскому языку аудиозаписи ответов участников итогового собеседования и ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи; - результатах итогового собеседования по русскому языку и результатах ГИА-9, их изменениях или аннулировании; - времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования по русскому языку и результатами ГИА-9; - порядке подачи и рассмотрения апелляций; - решениях конфликтных комиссий	В соответствии с порядком проведения итогового собеседования по русскому языку и порядком проведения ГИА-9	Заместитель директора по УВР
4. Подведение итогов ГИА в 2027 году			
21	Анализ результатов ГИА	июнь - сентябрь 2027 г.	Заместитель директора по УВР